Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета техникума
Протокол № 1от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума
от 31.08.2020 г. № 136а-од

Рекомендации по прохождению обучающимися практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

г. Буй, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации определяют условия прохождения практики обучающимися по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Практика обучающихся может проходить по месту их трудовой деятельности – в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, приобретение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Основным учебно-методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки (специальности), является программа практики, содержание которой направлено на формирование определенных компетенций обучающегося.

Программа практики разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, и являются составной частью соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация практики обучающихся

2.1. Практика обучающихся по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, организуется на основе двухсторонних договоров (Приложение 1).

2.2. Обучающиеся, желающие проходить практику по месту трудовой деятельности, должны подать заявление на имя руководителя образовательной организации (Приложение 2).

2.3. Объем практики и её содержание определяются действующими нормативными и методическими документами – Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования и учебным планом.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности/направлению подготовки.

2.5. Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации/заместителем руководителя по учебной работе с указанием вида и срока прохождения практики.

2.6. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.7. Результаты прохождения всех видов практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Документы, необходимые для подтверждения прохождения практики, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Руководство практикой

3.1. Руководство практикой, проводимой по месту трудовой деятельности обучающихся, осуществляет педагогический работник, назначенный приказом по образовательной организации, и ответственное лицо, назначенное в организации, являющейся местом трудовой деятельности обучающегося.

3.2. Руководитель практики от образовательной организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования и среднего профессионального образования;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– представляет отчеты и (или) аналитические справки по результатам прохождения практики;

– несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики от организации, являющейся местом трудовой деятельности обучающегося:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (при необходимости);

– представляет характеристику обучающихся;

– может участвовать в конференции по итогам практики;

– сообщает руководителю практики от образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики в полном объеме;

– соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом руководителя образовательной организации;

– активно участвовать в анализе работы;

– вести отчетную документацию по практике по установленной в соответствии с рабочей программой практики форме;

– соблюдать действующие в организации, являющейся местом трудовой деятельности обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2. Отчетная документация и характеристика руководителя практики от организации, являющейся местом трудовой деятельности обучающегося, предоставляются обучающимся в образовательную организацию по результатам прохождения практики.

4.3. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к руководству образовательной организации и организации, которая является местом их трудовой деятельности, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

Приложение 1

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___» _____ 20___ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение 2
Образец заявления обучающегося о направлении для прохождения практики по месту трудовой деятельности

Руководителю образовательной организации
И.О. Фамилия
обучающегося_____ группы
специальности/направления подготовки
_____
Фамилия Имя Отчество
телефон_____

заявление.

Прошу разрешить мне проходить_____
(вид, наименование практики)
практику_____
_____
(сроки проведения практики)
на предприятии/в организации _____
_____
(наименование предприятия/организации)
в связи с тем, что я совмещаю обучение с трудовой деятельностью на данномпредприятии (организации) и профессиональная деятельность, осуществляемаямной по месту трудовой деятельности в указанной организации, соответствуеттребованиям к содержанию практики.

__._____.20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)